



باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳/۵/۸۶
شماره: ۳۸/۱۲۸۴/۳۵
پرست:

آئین نامه مرخصی های اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف دانشگاه آزاد اسلامی در امور مربوط به انواع مرخصی ها ، آئین نامه مرخصی موضوع بخشنامه ۵۰/۶۳۱۰ مورخ ۷۱/۱/۳۱ مورد بررسی و امان نظر قرار گرفت و اصلاحات لازم انجام شد و لذا متن جدید آئین نامه مرخصی های اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی بشرح زیر ابلاغ و مقرر می گردد.

فصل اول

مرخصی استحقاقی:

ماده ۱- اعضاء هیأت علمی تمام وقت در برابر یکسال خدمت ، استحقاق یکماه و اعضاء هیأت علمی نیمه وقت در برابر یکسال خدمت ، استحقاق پانزده روز مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا و فوق العاده مستمر را دارند .
ماده ۲- استفاده از مرخصی استحقاقی باید در تعطیلات فصل تابستان انجام شود .
تبصره : استفاده از مرخصی استحقاقی در سایر فصول فقط برای موارد اضطراری آن هم با موافقت گروه آموزشی و تأیید رئیس واحد خواهد بود .
موارد اضطراری :

الف- بیماری عضو هیأت علمی

ب- صدمات ناشی از حوادث که به عضو هیأت علمی ، پدر ، مادر ، همسر و یا فرزندان او وارد آمده باشد .

ج- فوت همسر ، بستگان و نزدیکان نسبی یا سببی تا درجه دوم

ح- داراشدن فرزند

خ- ازدواج عضو هیأت علمی یا فرزندان او

ص- احضار عضو هیأت علمی توسط مراجع قضایی برای ادای شهادت و انجام تحقیقات

ماده ۳- کلیه مرخصیهای استفاده شده ساعتی در طول سال از مرخصی استحقاقی سالانه کسر میشود .

ماده ۴- استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه الزامی است لیکن چنانچه استفاده از مرخصی استحقاقی در همان سال به دلیل عدم موافقت دانشگاه با درخواست مرخصی استحقاقی مقدور نگردد مرخصی مورد نظر با درخواست کتبی ذینفع و موافقت رئیس واحد بر مبنای آخرین حقوق و مزایای مستمر باز خرید میگردد .

تبصره : باز خرید مرخصی اعضای هیأت علمی بعد از کسر میزان قابل ذخیره در کارتکس مرخصی (۱۵ روز) صورت می پذیرد .

ماده ۵- در صورت درخواست عضو هیأت علمی و موافقت رئیس واحد ، مدت مرخصی استفاده نشده ذینفع برای سالهای بعد ذخیره میشود .

تبصره : حداکثر مرخصی استحقاقی قابل ذخیره در طول خدمت ۳ ماه خواهد بود .

ماده ۶- در صورت قطع رابطه استخدامی عضو هیأت علمی با واحد دانشگاهی کلیه مرخصیهای ذخیره شده بر مبنای آخرین حقوق و مزایای مستمر قابل باز خرید می باشد .

آدرس تهران ، پاساژ نیاوران ، پلاک ۱۲ ، صندوق پستی ۱۹۵۸۸۵
تلفن: ۲۵۴۹۲۰۱ ، فکس: ۲۵۸۲۷۷۸ ، کد پستی: ۱۹۵۸۸۵

مکانیزم و دفتر نظام هیأت علمی
استاد محمد

تاریخ: ۱۳/۵/۸۶
شماره: ۳۵/۱۲۸۶۳۸
پرست:



دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

ماده ۷- به دوران مرخصی بدون حقوق و ایام تعطیل مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.
ماده ۸- روزهای تعطیل بین ایام مرخصی جزء مرخصی محسوب می‌شود.

فصل دوم

مرخصی استعلاجی:

ماده ۹- هرگاه عضو هیأت علمی بیمار شود و آن بیماری مانع از انجام خدمت او باشد مراتب را در کوتاهترین مدت به واحد دانشگاهی اعلام نموده و متعاقباً گواهی معتبر پزشک معالج خود را ارائه نماید.
ماده ۱۰- چنانچه عضو هیأت علمی که بیمار شده مشمول مقررات قوانین کار و تأمین اجتماعی باشد با وی مطابق مقررات مذکور رفتار خواهد شد و به موجب همان مقررات در صورت عدم اشتغال به کار حقوق و مزایای وی باستثناء ۳ روز اول بیماری از بودجه دانشگاه قطع و برای بقیه مدت استحقاق دریافت غرامت دستمزد ایام بیماری را از محل صندوق تأمین اجتماعی خواهد داشت.
ماده ۱۱- هرگاه عضو هیأت علمی که بیمار شده مشمول مقررات قوانین کار و تأمین اجتماعی نباشد مانند (افراد بازنشسته، شاغلین سایر مؤسسات) در صورت ارائه گواهی پزشک معالج که مورد تأیید ریاست واحد دانشگاهی مربوطه باشد می‌تواند حداکثر تا یکماه از مرخصی استعلاجی در سال استفاده نموده و واحد دانشگاهی موظف به پرداخت حقوق و مزایای مستمر او در این مدت خواهد بود.
ماده ۱۲- چنانچه مرخصی استعلاجی اعضاء هیأت علمی که مشمول مقررات قوانین کار و تأمین اجتماعی نیستند به تشخیص واحد دانشگاهی ناشی از حوادث حین انجام وظیفه باشد حداکثر تا سه ماه قابل قبول خواهد بود و واحد دانشگاهی حقوق و مزایای مستمر او را در این مدت می‌پردازد.
ماده ۱۳- مدت مرخصی استعلاجی زنان عضو هیأت علمی که مشمول مقررات قوانین کار و تأمین اجتماعی بدلیل بارداری و زایمان حداکثر ۶ ماه خواهد بود که در این مدت کلیه حقوق و مزایای آنها توسط سازمان تأمین اجتماعی پرداخت خواهد شد و در صورتیکه مشمول مقررات کار و تأمین اجتماعی نباشند حقوق و مزایای مستمر آنها در این مدت توسط واحد دانشگاهی پرداخت می‌شود.

فصل سوم

مرخصی بدون حقوق:

ماده ۱۴- استفاده از مرخصی بدون حقوق با شرایط زیر ممکن خواهد بود:
۱- دارا بودن حداقل یکسال سابقه خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی
۲- نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده
۳- احراز ضرورت استفاده از مرخصی توسط واحد دانشگاهی
۴- بیماری طولانی مدت که منجر به استفاده بیشتر از مدت زمان مرخصی استعلاجی گردد.
۵- برای ادامه تحصیل و یا کارهای تحقیقاتی و پژوهشی



تاریخ: ۱۳/۵/۸۹
شماره: ۲۵/۱۲۸۶۳۸
پوست:

ماده ۱۵- حداکثر مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق ۳ سال خواهد بود .
ماده ۱۶- استفاده از مرخصی بدون حقوق بیش از ۳ سال به پیشنهاد واحد دانشگاهی ، منطقه و تصویب سازمان مرکزی حداکثر تا یکسال قابل تمدید می باشد .

فصل چهارم

مقررات مختلف:

ماده ۱۷- استفاده از مرخصی بدون حقوق نباید به برنامه آموزشی واحد دانشگاهی مربوط لطمه وارد سازد و تشخیص این امر به عهده ریاست واحد دانشگاهی ذیربط می باشد .
ماده ۱۸- ترتیب و نحوه استفاده مرخصی مأمورین سایر مؤسسات در دانشگاه طبق مقررات سازمان متبوع خود خواهد بود .

تبصره: استفاده این گونه کارکنان از مرخصی استحقاقی ترجیحاً در فصل تابستان انجام خواهد شد .
ماده ۱۹- احکام مرخصی در ۴ نسخه به شرح زیر تهیه و صادر می شود :

۱- نسخه مخصوص عضو هیأت علمی

۲- نسخه مخصوص گروه آموزشی

۳- نسخه مخصوص امور مالی

۴- نسخه مخصوص امور اداری یا کارگزینی

ماده ۲۰- با تصویب این آئین نامه کلیه آئین نامه ها و مقررات مغایر با این آئین نامه کان لم یکن تلقی میگردد .

ماده ۲۱- رؤسای مناطق دانشگاهی مسئول حسن انجام اجرای مفاد این آئین نامه می باشند و از این پس امور مربوط به مرخصی به مناطق دانشگاهی تفویض اختیار می گردد .

ماده ۲۲- این آئین نامه در چهار فصل و ۲۲ ماده تدوین شده است و از تاریخ صدور لازم الاجرا می باشد .

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی

رونوشت:

- کلیه معاونین ، مشاورین ، ادارات داخلی و دفاتر تابعه